



Workshop 2018



Sonstiges



➤ **DenkeRegional**

- Konzept / Sachstand

➤ **Abteilungen**

- fehlende Abteilungsordnungen Badminton, Gymnastik, Stockschißen
- Fehlende Erklärungen zum Datenschutz Fußball, Kegeln

➤ **Ampertal-Halle**

- Nutzung der Gymnastikräume bei Veranstaltungen in der Halle
- Umkleiden bei Turnieren - Absprache

➤ **Verträge**

- Checkliste

➤ **Gemeinde**

- Gemeindeempfang 28.01.2019
 - + Funktionäre 10 / 15 / 20 Jahre
 - + bis 01.12.2018 an die Geschäftsstelle melden
- Gemeinderatswahl 2020





➤ Veranstaltungen

▪ Offenes Feuer (Lagerfeuer, Feuer zum Grillen, Feuer in Feuerschalen)

+ nicht anzeigepflichtig

- . Privatgelände
- . ausgewiesene Grill- und Feuerstätten
- . Abstand zum Gebäude > 5 m
- . Abstand zum Waldrand > 100 m

+ anzeigepflichtig

- . Oster- / Sonnwendfeier
- . Abstand zum Gebäude < 5 m
- . Abstand zum Waldrand < 100 m

+ grundsätzlich verboten

- . Natur-, Landschaft-, Wild-, Wasserschutzgebieten

+ Genehmigung

- . Gemeinde
- . Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten
- . Landratsamt Freising, Untere Naturschutzbehörde



Workshop *Sonstiges*



Checkliste Vertrag	
Arbeitnehmer / Übungsleiter	
Name, Vorname: _____	
1. Vertrag	
a) Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/>
Checkliste für geringfügig Beschäftigte	<input type="checkbox"/>
Antrag auf Befreiung Rentenversicherungspflicht (bei Checkliste)	<input type="checkbox"/>
Sozialversicherungsausweis (Kopie)	<input type="checkbox"/>
b) Übungsleitervertrag	<input type="checkbox"/>
Bestätigung zum Übungsleiter-Freibetrag (aktuelles Jahr)	<input type="checkbox"/>
c) Formularmuster	
Stundennachweis für Übungsleiter	<input type="checkbox"/>
Reisekostenabrechnung	<input type="checkbox"/>
2. Prävention sexueller Gewalt	
a) Selbstverpflichtungserklärung	<input type="checkbox"/>
b) Antrag auf Ausstellung Führungszeugnis	<input type="checkbox"/>
c) Vorlage Erweitertes Führungszeugnis in der Geschäftsstelle	<input type="checkbox"/>
4. Datenschutz	
a) Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit	<input type="checkbox"/>
b) Merkblatt zum Datenschutz	<input type="checkbox"/>
b) Einwilligung zur Freigabe von Mitgliederdaten	<input type="checkbox"/>
5. Mitgliedschaft	
a) Hauptverein	<input type="checkbox"/>
b) Abteilung	<input type="checkbox"/>

➤ **Veranstaltungen**

▪ Lebensmittelhygiene

+ keine Belehrungspflicht zur Hygiene

+ Kennzeichnung bestimmter Stoffe, Allergien usw. ist nicht notwendig

+ Aufstellen der Verkaufsstände

. Verkaufsstand sauber halten

. Lebensmittel keiner direkten Sonneneinstrahlung, Staubentwicklung aussetzen

. Oberflächen auf denen Lebensmittel liegen müssen leicht zu reinigen sein

. der Boden muss befestigt und sauber sein

. Handwaschgelegenheit mit fließend warmen und kalten (Trink-)Wasser muss vorhanden sein

. zum Reinigen von Arbeitsgeräten muss eine geeignete Vorrichtung aus Kalt-/ Warmwasserversorgung mit Abwasserentsorgung vorhanden sein



➤ **Veranstaltungen**

▪ Lebensmittelhygiene

+ Hygiene im Umgang mit Lebensmittel

- . Fingerringe, Armbanduhr, Armschmuck ablegen
- . Hände waschen vor Arbeitsantritt
- . auf Lebensmittel nicht husten oder niesen
- . kleine Wunden mit wasserundurchlässigem Pflaster abdecken
- . Ausgabe der Lebensmittel mit Zangen, Gabeln, Einweghandschuhe

+ Getränke aus Zapfanlagen

- . zum Spülen (nur Trinkwasser) der Schankgefäße muss eine Vorrichtung mit zwei Spülbecken oder eine Gläserspülmaschine vorhanden sein
- . der Boden im Schankbereich muss befestigt sein

+ Abfallvermeidung

- . Mehrweggeschirr statt Einweg-Geschirr



➤ **Veranstaltungen**

- Ausschank von Alkohol
 - + Gestattung / Erlaubnis
 - . nicht erforderlich, wenn keine Gewinnerzielung (Abgabe zum Selbstkostenpreis)
 - . erforderlich mit Gewinnerzielungsabsicht aus besonderem Anlass
 - + u. a. Volksfeste, Kirchweihen, Wahlfahrten, Vereinsfeste
 - + auch wenn der gesamte Erlös wohltätigen Zwecken zu Gute kommt

➤ **Sportversicherung**

- Meldungen
 - + online / Formular / in der GeSt abgeben
 - + Ansprechpartner Verein: Peter Colombo
 - + Funktion: Geschäftsstellenleiter
 - + Vereinskennziffer 25/10024
 - + Aushändigung der Bestätigung





➤ Termine

- Termine der Abteilungen (Turniere, Versammlungen, Ausflüge usw.)
 - + an die Geschäftsstelle melden
 - + Veranstaltungen mit Bewirtung und Räumlichkeit rechtzeitig an den Wirt melden
- Termine 2019
- Fahnenabordnungen



Zukünftige Themen

in 2019.....

- **Personal für Verwaltung und Infrastrukturunterhalt**
- **Mitgliedergewinnung**
- **Neue Vorstandsmitglieder**
- **Einheitliches Sponsoring**
- **Verbesserung der Außenpräsentation**

