

**stv. Vorsitzender
mit Aufgabenbereich Finanzen**

- Rechtliche Vertretung des Vereins nach außen gemäß Satzung
- Vertretung des Vereins in kommunalen Gremien und bei Verbänden
- Organisation der Vereinsgeschäftsstelle und Verwaltungsabläufe
- Verantwortung für Personalabgaben (Steuern, Sozialversicherung, Berufsgenossenschaft)
- Überwachung der Mitgliederverwaltung, der Bestandsmeldungen und des Ehrungswesens
- Überwachung und Kontrolle aller Vorgänge im Verein, insbesondere der Maßnahmen, die Kosten nach sich ziehen - in Absprache mit dem Vorsitzenden
- Rechtliche Überwachung des Vertragswesens im Verein
- Überwachung der der Finanzbuchhaltung
- Überwachung der Debitoren: Zahlungseingangskontrolle für alle verschickten Fakturen, Mahnungen und Abklärung bei unbezahlter Rechnung
- Überwachung der Kreditoren: Regelmäßige Zahlungen aller eingehenden Rechnungen, laufende Zahlungen wie Miete, Pacht, Aufwandsentschädigungen, Honorare und Gehälter
- Steuererklärung gegenüber dem Finanzamt
- Verantwortung für den konkreten Geldverkehr im Verein
- Überwachung der Bargeldeinnahme bei Kursen und sonstigen Veranstaltungen sowie deren Verbuchung
- Verwaltung und Überwachung der Unterschriftenregelungen bei Finanzinstituten und der Bankvollmachten
- Erstellen des Jahresabschlusses und der Jahresrechnung zur Mitgliederversammlung
- Erstellen des Jahresbudgets gemäß den Angaben der verschiedenen Ressortleiter und Beschluss des Vorstandes, Budgetcontrolling
- Laufende Kontrolle der Einhaltung der Jahresplanung zur Information an den Vorstand über den finanziellen Stand des Vereins
- Beantragung von Zuschüssen und Fördermitteln und Überwachung von deren Verwendung (Verwendungsnachweise)
- Fragen zur Sportversicherung, freiwilligen Zusatzversicherung, gesetzlichen Unfallversicherung (VBG) und freiwilligen Ehrenamtsversicherung